



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

## MATERIA: DIRITTO PROGRAMMAZIONE INIZIALE

**ANNO SCOLASTICO: 2021 -2022**

**INSEGNANTE: Cristina Balocco**

**CLASSE: 4 B**

**SETTORE: servizi commerciali**

**INDIRIZZO: turistico**

### FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina):

Contribuire alla formazione culturale degli allievi, favorendo l'acquisizione di una conoscenza critica e consapevole della realtà sotto l'aspetto giuridico - economico. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, applicare le normative che disciplinano i principali rapporti contrattuali.

Fornire gli elementi tecnici e professionalizzanti indispensabili per un proficuo inserimento nel mondo del lavoro. Comprendere ed utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

### METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia):

La metodologia usata sarà quella già impostata nel biennio; si rafforzerà nel giovane l'uso di un'appropriata terminologia giuridico - economica non ricavata dai dati astratti, ma dall'esame del caso concreto riscontrabile nella realtà. La programmazione sarà seguita tenendo in considerazione la risposta della classe agli stimoli proposti; potrà quindi subire variazioni ed essere adeguata alla capacità di apprendimento o all'interesse degli alunni. In alcuni casi si potranno approfondire argomenti al fine di rendere più chiara la comprensione di alcuni eventi della realtà che ci circonda. Le lezioni saranno svolte trattando gli argomenti in modo semplice (mediante utilizzo di mappe, prospetti, tabelle e grafici) e presentando i contenuti sotto forma problematica (mediante l'analisi di situazioni, la soluzione di casi pratici e l'esame di vicende sociali – giuridiche - economiche di attualità).

Ad integrazione del libro di testo in adozione saranno utilizzati i seguenti strumenti: costituzione, codice civile, mappe concettuali, appunti e/o fotocopie. Nella trattazione del programma oggetto di studio si farà ricorso a esemplificazioni pratiche di quanto esposto onde agevolare la comprensione della disciplina.

### VALUTAZIONE (criteri stabiliti in sede di CdC e nei dipartimenti disciplinari):

L'insegnante effettuerà la verifica in itinere sotto forma scritta e/o orale, al fine di accertare la comprensione della classe delle argomentazioni trattate e di stimolare l'allievo ad uno studio costante. Le verifiche scritte verteranno su quesiti a scelta multipla, soluzione di casi pratici, quesiti vero o falso e trattazione sintetica di argomenti.

La valutazione terrà conto del lavoro svolto in classe dal ragazzo e del raggiungimento degli obiettivi educativi e cognitivi. Per i ragazzi che incontrano difficoltà nell'apprendimento, si farà ricorso, per quanto possibile, al recupero in classe.

I criteri utilizzati al fine di valutare tutte le tipologie di prove, ad eccezione dei quesiti a risposta multipla, saranno i seguenti: conoscenza dei contenuti (acquisizione dei contenuti fondamentali e di un adeguato lessico giuridico – economico); comprensione riferita sia al testo sia alle nozioni acquisite; applicazione delle conoscenze a facili casi pratici; capacità logiche e analitiche (produzione di deduzioni logiche); capacità critiche e sintetiche (rielaborazione personale delle conoscenze acquisite).

Nel corso della valutazione su parametri cognitivi si applicherà la scala di misurazione degli obiettivi indicata nella programmazione di dipartimento

### LIBRI DI TESTO (e altri sussidi didattici anche consigliati):

“Percorsi professionali di diritto ed economia”- vol.2 a cura della redazione Simone per la Scuola (Avolio-Milano)

“Nuovi percorsi di diritto ed economia” a cura della redazione Simone per la Scuola- ambito di approfondimento Servizi Turistici

### PREREQUISITI (conoscenze e capacità da possedere):

Sono indicati per ciascun modulo



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

### SEQUENZA PROGRAMMA

**Titolo: UDA 1 – Educazione civica**

**Periodo: settembre-ottobre**

**Principi fondamentali- diritti e doveri dei cittadini**

#### **PREREQUISITI:**

- conoscere i concetti di soggetto del diritto e di persona giuridica
- distinguere la capacità giuridica dalla capacità di agire
- conoscere la struttura della Costituzione

#### **OBIETTIVI MINIMI:**

- distinguere caratteristiche dello Statuto e della Costituzione
- conoscere il principio democratico, di uguaglianza, il lavoro, la religione e la libertà di culto, la tutela della pace
- libertà personale, di riunione e associazione, di manifestazione del pensiero
- la tutela della famiglia, della salute e il diritto all'istruzione
- i diritti dei lavoratori, il diritto di voto

#### **OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):**

##### **ABILITA':**

- spiegare l'evoluzione storica dello Stato italiano
- conoscere la struttura e i caratteri della costituzione
- individuare i valori contenuti nei Principi fondamentali e le principali libertà riconosciute dalla Costituzione ai cittadini
- individuare i diritti di natura economica e politica

#### **COMPETENZE:**

- riflettere sull'importanza del rispetto delle libertà individuali
- comprendere le ragioni che indussero i Costituenti a optare per una costituzione rigida
- individuare i principali rapporti etico-sociali ed economici-politici garantiti dalla Costituzione

#### **CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):**

- principali vicende storico-costituzionali che hanno preceduto l'Assemblea Costituente
- analisi dei principi fondamentali
- I diritti di libertà (personale-riunione e associazione- circ.e soggiorno- religiosa- man. pensiero)
- I rapporti sociali (famiglia- salute – scuola)
- I rapporti economici (proprietà – iniziativa economica – lavoro- sciopero – libertà sindacali)
- I rapporti politici (voto – referendum - partiti politici)
- I doveri dei cittadini

#### **TEMPI (durata ): ore 16**

**STRUMENTI (materiali didattici usati in coerenza con la metodologia adottata):libro di testo e costituzione**

**VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):**

La verifica sarà utilizzata per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, per ottenere informazioni sul livello dell'apprendimento e per orientare o modificare, secondo le esigenze, il metodo di insegnamento. Tale verifica sarà effettuata al termine di ogni unità didattica o dopo lo svolgimento di un argomento rilevante. Gli strumenti utilizzati saranno i seguenti: colloqui orali, quesiti a risposta multipla, soluzione di casi pratici, trattazione sintetica di argomenti.

#### **CRITERI**

I criteri utilizzati al fine di valutare tutte le tipologie di prove, ad eccezione dei quesiti a risposta multipla, saranno i seguenti: conoscenza dei contenuti (acquisizione dei contenuti fondamentali e di un adeguato lessico tecnico); comprensione riferita sia al testo sia alle nozioni acquisite; applicazione delle conoscenze a facili casi pratici ; capacità logiche e analitiche (produzione di deduzioni logiche); capacità critiche e sintetiche (rielaborazione personale delle conoscenze acquisite)

**Titolo: UDA 2- Le società in generale. Le società di persone**

**Periodo: novembre - dicembre**

#### **PREREQUISITI (conoscenze e capacità da possedere):**

- Conoscenza dei principi fondamentali del diritto.
- Conoscenza della teoria generale del contratto e dell'obbligazione.
- Conoscenza della normativa generale in tema di impresa e azienda.

#### **OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):**

- . Conoscenza dei tratti essenziali del contratto di società enunciati nell'art. 2247 C.C.
- Conoscenza dei vari tipi di società.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Conoscenza dei tratti comuni alle società di persone e alle società di capitale.  
Conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico – sociale della società semplice.  
Conoscenza del regime normativo legale della società semplice, della s.n.c. e della s.a.s.  
Saper distinguere le società dagli altri enti collettivi

### ABILITA'

Saper individuare le principali differenze di disciplina tra società di persone e società di capitali.

Saper riconoscere gli aspetti che distinguono la s.s. dalle altre forme societarie.

Saper cogliere la differenze normative salienti tra società semplice, s.n.c. e s.a.s.

### COMPETENZE

Individuare la forma societaria più adatta alle esigenze concrete di un'impresa

Riconoscere le regole peculiari della s.s., s.n.c., s.a.s.

Distinguere autonomia patrimoniale nelle diverse società di persone

### CONTENUTI

Impresa collettiva e contratto di società.

Vari tipi di società.

Società di persone e società di capitali.

Trasformazione, fusione e scissione delle società.

La costituzione della società semplice.

L'autonomia patrimoniale imperfetta della società semplice.

La struttura organizzativa della società semplice.

Scioglimento della società semplice e dei singoli rapporti sociali.

La società in nome collettivo.

La società in accomandita semplice.

**TEMPI:** 20 ore

**STRUMENTI (materiali didattici usati in coerenza con la metodologia adottata):** vedi sopra

**VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):** vedi sopra

**Titolo: UDA 3- Le società di capitali**

**Periodo: dicembre - gennaio**

### PREREQUISITI (conoscenze e capacità da possedere):

Conoscenza dei principi fondamentali del diritto.

Conoscenza della teoria generale del contratto e dell'obbligazione.

Conoscenza della normativa generale in tema di impresa, azienda e società.

### OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):

#### OBIETTIVI MINIMI

Distinguere le caratteristiche essenziali delle società di capitali.

Conoscere le funzioni degli organi della spa e srl

### CONOSCENZE

Conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della s.p.a.

Conoscenza del procedimento costitutivo e conoscenza dell'organizzazione interna della s.p.a.

Conoscenza delle principali vicende modificative dello statuto della s.p.a.

Conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della s.a.p.a. e della s.r.l.

### ABILITA'

Saper riconoscere la rilevanza economica della s.p.a.

Saper riconoscere le principali differenze tra s.a.p.a., s.r.l. e s.p.a.

### COMPETENZE

Riconoscere il tipo e la disciplina giuridica di una società di capitali

Individuare la forma di società di capitali più adatta alle esigenze concrete di un'impresa

### CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):

Le società di capitali in generale.

Il procedimento costitutivo nella società per azioni.

Il contenuto dell'atto costitutivo nella società per azioni.

L'assemblea degli azionisti nella società per azioni.

L'organo amministrativo nella società per azioni.

Gli organi di controllo nella società per azioni.

Le azioni ed obbligazioni nella società per azioni.

La società in accomandita per azioni.

La società a responsabilità limitata.

Le società mutualistiche.

**TEMPI:** 16 ore

**STRUMENTI (materiali didattici usati in coerenza con la metodologia adottata):** vedi sopra

**VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):** vedi sopra



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

**Titolo: UDA 4 - Educazione civica**

**L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA**

**Periodo: febbraio**

- Prerequisiti:
  - conoscere il principio di separazione dei poteri in uno Stato democratico
  - conoscere il principio di gerarchia delle fonti
  - distinguere i concetti di decentramento e autonomia
  - conoscere la struttura della Costituzione
- OBIETTIVI MINIMI:**
- conoscere composizione e principali funzioni degli organi dello Stato
- OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):**
- ABILITA':**
- Individuare le funzioni dei diversi organi costituzionali e spiegarne le relazioni
  - spiegare le ragioni per cui la Costituzione assegna un ruolo centrale alle diverse forme di autonomia locale
- COMPETENZE:**
- comprendere l'importanza delle funzioni legislativa e politica del Parlamento
  - saper riconoscere il ruolo del Presidente della Repubblica
  - cogliere l'importanza dell'azione del Governo in ambito politico, economico e sociale
- CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):**
- Bicameralismo
  - Parlamento: composizione, struttura, organizzazione e funzioni delle Camere
  - Funzione legislativa: procedimento di formazione della legge ordinaria
  - Funzione politico-ispettiva e di controllo
  - PdR: modalità di elezione, requisiti, durata in carica
  - Attribuzioni del PdR in relazione alla funzione legislativa, esecutiva e giudiziaria
  - La responsabilità del PdR
  - Procedimento di formazione del Governo
  - Composizione e funzioni
  - Potere normativo: decreti legge e decreti legislativi
  - Crisi di Governo ( parlamentare ed extraparlamentare)
  - La P.A. e i principi costituzionali che la regolano
- TEMPI (durata ):** ore 12
- STRUMENTI (materiali didattici usati in coerenza con la metodologia adottata):** vedi sopra
- VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):** vedi sopra

**Titolo: UDA 5- Impresa Turistica e contratti turistici**

**Periodo: marzo**

- PREREQUISITI (conoscenze e capacità da possedere):** conoscere diverse tipologie di impresa, conoscere fonti della legislazione turistica e il concetto di lavoro subordinato
- OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):**
- OBIETTIVI MINIMI**
- Definizione di impresa turistica, classificazione degli standard, di agriturismo, le agenzie di viaggio, principali contratti di lavoro nel settore turistico
- CONOSCENZE**
- Conoscere la definizione di impresa turistica e le modalità di esercizio dell'i.turistica
- Conoscere le tipologie delle strutture ricettive
- Conoscere le attività svolte dagli operatori agrituristici
- Conoscere la differenza tra organizzatore e intermediario di viaggio
- Conoscere la disciplina del contratto di pacchetto turistico
- ABILITA'**
- Saper individuare le diverse tipologie di imprese turistiche
- Comprendere i criteri di classificazione delle strutture ricettive
- Saper individuare gli obblighi connessi all'esercizio dell'attività alberghiera
- Comprendere i tipi di attività svolta dalle agenzie di viaggio
- Saper individuare i principali contratti di lavoro
- COMPETENZE**
- Illustrare le caratteristiche delle imprese turistiche
- Comparare le strutture ricettive sulla base di caratteristiche essenziali
- Comprendere il ruolo delle agenzie di viaggio
- CONTENUTI**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

l'impresa turistica  
 l'esercizio dell'impresa turistica  
 il settore ricettivo  
 classificazione degli standard turistici  
 l'esercizio delle attività alberghiere  
 l'agriturismo  
 le agenzie di viaggio  
 Il contratto di viaggio  
 Il contratto di pacchetto turistico  
 Il contratto di ristorazione  
**TEMPI: 16 ore**  
**STRUMENTI (materiali didattici usati in coerenza con la metodologia adottata):** vedi sopra  
**VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):** vedi sopra  
**abilità):** vedi sopra

**Titolo: UDA 6 - Moneta e banche**

**Periodo: aprile**

**PREREQUISITI:** conoscenza dei principi fondamentali di macroeconomia e di politica economica

**OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):**

**OBIETTIVI MINIMI:**

conoscere le funzioni della moneta  
 distinguere i tipi di moneta  
 conoscere le definizioni di offerta e domanda di moneta  
 definire inflazione e distinguerne le tipologie  
 conoscere le cause dell'inflazione e i suoi effetti

**CONOSCENZE**

conoscenza delle funzioni svolte dalla moneta  
 conoscenza dei mezzi di pagamento  
 conoscenza dei canali di offerta della moneta  
 conoscenza delle motivazioni della domanda di moneta  
 conoscenza dei significati di valore della moneta  
 conoscenza dei tipi di mercato della moneta  
 conoscere le più importanti funzioni della banca moderna  
 conoscere le più importanti operazioni bancarie attive e passive  
 conoscenza della nozione di inflazione e dei criteri di misurazione  
 conoscenza delle cause ed effetti dell'inflazione

**ABILITA'**

comprendere funzione della moneta  
 confrontare i diversi tipi di moneta  
 distinguere tra i differenti significati di valore della moneta  
 identificare i canali attraverso cui si realizzano domanda e offerta di moneta  
 spiegare il fenomeno dell'inflazione, gli strumenti di misurazione, riconoscerne cause ed effetti  
 descrivere manovre antinflazionistiche  
 conoscere le tappe che hanno condotto all'affermazione del modello della banca universale

**COMPETENZE**

individuare il mezzo di pagamento adatto ai diversi contesti  
 comprendere gli effetti delle variazioni del mercato della moneta  
 riconoscere le manovre di politica economica che contrastano o favoriscono inflazione

**CONTENUTI**

Funzioni della moneta  
 Tipi di moneta  
 Offerta di moneta  
 Domanda di moneta  
 Valore della moneta  
 Inflazione : definizione- misura e intensità  
 Cause ed effetti dell'i.  
 Strategie antinflazionistiche  
 Evoluzione del sistema bancario italiano  
 Funzioni della banca  
 Operazioni bancarie attive e passive  
 Gli organi preposti al controllo del sistema creditizio  
 Mercato monetario e finanziario



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

**TEMPI:** 20 ore

**STRUMENTI** (materiali didattici usati in coerenza con la metodologia adottata): vedi sopra

**VERIFICHE** (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità): vedi sopra

**Titolo: UDA 7-TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA – TUTELA DELLA PRIVACY**

**Periodo maggio**

**OBIETTIVI** (di apprendimento, cioè conoscenze e abilità da conseguire):

**PREREQUISITI:**

conoscenza dei diritti inviolabili dell'uomo  
conoscenza della disciplina del contratto di lavoro

**OBIETTIVI MINIMI:**

conoscere diritti e obblighi delle parti nel contratto di lavoro  
conoscere concetto di privacy

**CONOSCENZE di:**

conoscere gli adempimenti da seguire quando si effettua un trattamento di dati personali altrui  
conoscere i soggetti collegati al trattamento di dati  
conoscere gli obblighi del datore di lavoro, dei collaboratori e dei lavoratori in materia di sicurezza

**ABILITA': saper:**

esporre il concetto di diritto alla protezione dei dati personali  
individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni

**COMPETENZE:**

individuare le figure preposte alla sicurezza e relative funzioni  
individuare le regole preposte alla sicurezza  
conoscere i soggetti legati al trattamento dei dati e individuare diritti e obblighi

**CONTENUTI :**

il diritto alla privacy  
oggetto della tutela  
soggetto passivo  
adempimenti e regole per il trattamento dei dati personali  
adempimenti nei confronti dell'interessato e del garante  
obbligo di sicurezza del datore di lavoro  
la prevenzione  
i soggetti responsabili  
obblighi e diritti dei lavoratori  
i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza  
la sorveglianza sanitaria obbligatoria  
le sanzioni

**TEMPI (durata):** ore 16

**STRUMENTI** (materiali didattici usati in coerenza con la metodologia adottata): vedi sopra

**VERIFICHE** (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità): vedi sopra

Savona, 2 Novembre 2021